

**ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o.**  
**PODRUŽNICA ZAGREBAČKI ELEKTRIČNI TRAMVAJ**

# **PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU**

Zagreb, lipanj, 2012.

## SADRŽAJ:

|  |    |
|--|----|
| I. UVODNE ODREDBE.....   | 3  |
| II. UREĐIVANJE I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU .....  | 4  |
| • Ovlaštenici.....   | 4  |
| • Služba za zaštitu na radu .....  | 9  |
| • Odbor za zaštitu na radu .....   | 10 |
| • Povjerenici radnika za zaštitu na radu.....  | 11 |
| • Stručne službe.....  | 11 |
| III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU.....  | 16 |
| • Osposobljavanje u području zaštite na radu .....                                       | 16 |
| • Obavješćavanje iz zaštite na radu.....   | 17 |
| • Poslovi s posebnim uvjetima rada.....  | 17 |
| • Posebna pravila.....   | 18 |
| • Korištenje objekata namijenjenih za rad, strojeva i uređaja te radni postupci. ....    | 18 |
| • Privremena i zajednička privremena radilišta .....                                     | 19 |
| • Osobna zaštitna sredstva i oprema .....  | 20 |
| • Opasne radne tvari.....  | 20 |
| • Pregled i ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima i radnog okoliša..... | 21 |
| • Zaštita mladeži, žena i radnika umanjenih radnih sposobnosti .....                     | 23 |
| • Ozljede na radu i profesionalna oboljenja .....  | 23 |
| • Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje.....  | 25 |
| • Pružanje prve pomoći i medicinske pomoći .....   | 25 |
| • Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti .....         | 26 |
| • Nadzor nad provođenjem zaštite na radu .....   | 27 |
| • Isprave, evidencije i izvještaji .....   | 27 |
| IV. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA .....   | 27 |
| V. USLUGE MEDICINE RADA .....  | 29 |
| VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....   | 29 |

Na temelju čl.14. i 34. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Zagrebački holding d.o.o. (pročišćeni tekst od 09.ožujka 2011), a u svezi članka 18. Stavak 2. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine br. 59/96,94/96,114/03,100/04,86/08 i 75/09) i članka 10. Pravilnika o zaštiti na radu Zagrebačkog holdinga d.o.o. od 31.03. 2011. godine Uprava Društva ZGH d.o.o. donijela je dana \_\_\_\_\_

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU**

### **I. UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Podružnici Zagrebački električni tramvaj (u daljnjem tekstu: Podružnica) sukladno djelatnosti, tehnologiji, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada, opasnim tvarima i broju radnika, a na temelju izvršene procjene opasnosti, utvrđuje se organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu te prava, obveze i odgovornosti ovlaštenika Podružnice i radnika u djelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, propisima donesenim na temelju njega, Kolektivnim ugovorom, te Ugovorom o radu.

#### **Članak 2.**

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika te zaštita radnog okoliša Podružnice osigurava se primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila o zaštiti na radu. U tom cilju utvrđuje se organizacija uređivanja i provođenja zaštite na radu, način izrade programa osposobljavanja za rad na siguran način, osposobljavanje radnika za siguran način rada, poslovi s posebnim uvjetima rada, način ispitivanja sredstava rada, opasne radne tvari, način na koji se s njima mora rukovati, način uporabe osobnih zaštitnih sredstava i opreme, sustav obavještavanja i uporaba znakova obavještavanja, izrada pisanih uputa o sigurnom načinu rada, postupak evakuacije i spašavanja, postupak s ozlijeđenim i oboljelim radnicima, zaštita nepušača, zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada, zaštita posebnih kategorija radnika, prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika i radnika te unutarnji nadzor.

Ovim pravilnikom uređuje se ustroj Odbora za zaštitu na radu i izbor povjerenika za zaštitu na radu.

#### **Članak 3.**

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu uređuje se osim ovim Pravilnikom i primjenom pravila ponašanja u svezi s zaštitom od požara, postupcima gašenja te evakuacije i spašavanja.

#### **Članak 4.**

Uprava Društva ZGH d.o.o. donosi slijedeće priloge, koji čine sastavni dio ovog Pravilnika:

1. Sustav, plan i program osposobljavanja za rad na siguran način
2. Osobna zaštitna sredstva i sredstva za osobnu higijenu
3. Radna mjesta s posebnim uvjetima rada
4. Plan evakuacije, spašavanja i pružanja prve i medicinske pomoći
5. Dokumentacija, isprave, evidencije i izvješća iz zaštite na radu
6. Druge priloge sukladno potrebama Podružnice

**Voditelj Podružnice** donosi slijedeće priloge, koji čine sastavni dio ovog Pravilnika:

1. Naputak o provođenju alkotestiranja i utvrđivanja prisutnosti drugih sredstava ovisnosti (opojnih droga i psihotropnih tvari)
2. Upute o primjeni Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda
3. Druge priloge sukladno potrebama Podružnice

## II. UREĐIVANJE I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU

### Članak 5.

(1) Poslove zaštite na radu od zajedničkog interesa za Podružnicu obavljaju:

- Ovlaštenik 1 (Voditelj Podružnice)
- Ovlaštenik 2 (Izvršni direktor, Predsjednik ureda uprave, Rukovoditelj ekonomsko financijskog poslovanja, Rukovoditelj pogona/sluzbe/ureda, Šef, Voditelj)
- Ovlaštenik 3 (Šef II, Voditelj II, Glavni prometnik, **Dispečer**, Poslovođa, Voditelj poslova u II i III smjeni)
- Služba za zaštitu na radu
- Odbor za zaštitu na radu
- Povjerenici radnika za zaštitu na radu
- Stručne službe

(2) Na prijedlog Odbora za zaštitu na radu i Službe za zaštitu na radu mogu se ustrojiti stalna i povremena povjerenstva za obavljanje određenih poslova zaštite na radu.

(3) Odluku o ustroju stalnih i povremenih povjerenstva donosi Voditelj podružnice.

### Članak 6.

Ovlaštenika za provedbu mjera zaštite na radu 1 ( u daljnjem tekstu: Ovlaštenik 1) posebnom odlukom imenuje Predsjednik uprave Zagrebačkog holdinga d.o.o..

Ovlaštenike za provedbu mjera zaštite na radu 2 ( u daljnjem tekstu: Ovlaštenik 2,) posebnom odlukom imenuje Voditelj podružnice ili se ovlaštenja daju Ugovorom o radu.

Ovlaštenike za provedbu mjera zaštite na radu 3 ( u daljnjem tekstu: Ovlaštenik 3,) određuje Voditelj podružnice na način da ovlaštenja daje Ugovorom o radu ili drugim aktom.

### Voditelj podružnice (Ovlaštenik 1)

### Članak 7.

Voditelj podružnice (Ovlaštenik 1) u uređivanju i provođenju zaštite na radu ima ovlaštenja, dužnosti i odgovornosti:

- obavlja poslove sukladno Odluci o imenovanju ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu,
- donosi opće akte iz zaštite na radu s prilogima te druge akte iz područja zaštite na radu uz suglasnost Službe za sigurnost i Uprave ZGH,
- donosi izmjene i dopune općih akata iz zaštite na radu i njihovih priloga uz suglasnost Službe za sigurnost i Uprave ZGH,
- osigurava zakonitost rada u području zaštite na radu,
- prati izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu,
- prihvaća i donosi elaborat o procjeni opasnosti,
- prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu i o provođenju mjera zaštite na radu,
- odlučuje o financiranju pojedinih projekata iz zaštite na radu i obavljanja poslova zaštite na radu, osigurava financijska sredstva za realizaciju mjera zaštite na radu utvrđenih planom poslovanja i mjera proizašlih po rješenju inspekcije rada,
- ugovora na prijedlog stručnih službi usluge medicine rada, radi osiguranja i ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite radnika,
- odlučuje o prestanku rada pojedinih građevina, ako se utvrdi da njihovo korištenje ugrožava život i zdravlje radnika i drugih osoba izvan građevine,
- izvještava koordinatora povjerenika radnika za zaštitu na radu i radničko vijeće o opasnostima i štetnostima po sigurnost i zdravlje u Podružnici te mjerama koje su poduzete ili će se poduzeti radi unapređivanja sigurnosti i zaštite zdravlja,
- donosi odluke o provedbi odredaba ovog pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu.

## **Izvršni direktor, Predsjednik ureda uprave, Rukovoditelj ekonomsko financijskog poslovanja (Ovlaštenik 2)**

### Članak 8.

Izvršni direktor, Predsjednik ureda uprave i Rukovoditelj ekonomsko financijskog poslovanja (Ovlaštenik 2) na području zaštite na radu u svom djelokrugu rada ima ovlaštenja, dužnosti i odgovornosti:

- obavlja poslove sukladno Odluci o imenovanju ovlaštenika za provedbu mjera zaštite na radu,
- prati stanje zaštite na radu u području nadležnosti temeljem izvješća Ovlaštenika 2 iz čl. 9 ovog Pravilnika te poduzima potrebne mjere za realizaciju utvrđenih nedostataka o čemu izvještava Voditelja Podružnice najmanje jednom u tri mjeseca,
- izvještava Voditelja podružnice o poduzetim mjerama nakon smrtne, skupne ili teže ozljede na radu ili utvrđenog profesionalnog oboljenja, te nakon nalaza nadležnog tijela inspekcije rada kojim su utvrđeni nedostaci,
- osigurava da se mjere zaštite na radu utvrđene u procjeni opasnosti po radnim mjestima, inspeksijskom rješenju te planu poslovanja, a koje Ovlaštenik 2 iz čl.9 ovog Pravilnika nije u mogućnosti riješiti, realiziraju u predviđenim rokovima,
- koordinira rad pogona/službi/ureda kod provedbe mjera zaštite na radu u svom području djelovanja,

- osigurava da se kod projektiranja sredstava rada i tehnoloških radnih mjesta zastupljene mjere zaštite na radu,
- osigurava da ugovori s vanjskim izvođačem radova sadrže obvezu izvođača u primjeni mjera zaštite na radu kod rada u prostorima Podružnice te na sredstvima rada,
- osigurava da službe ili pogoni koji obavljaju zajedničke poslove zaštite na radu za Podružnicu, a organizacijski su u njegovoj nadležnosti, iste poslove obavljaju u skladu s zakonskim propisima te u zadanim ili planiranim rokovima,
- nadzire rad podređenih ovlaštenika za zaštitu na radu,

## **Rukovoditelj pogona/službe/ureda, Šef, Voditelj (Ovlaštenik 2)**

### Članak 9.

Rukovoditelj pogona/službe, Šef i Voditelj (Ovlaštenik 2) na području zaštite na radu u svom djelokrugu rada ima ovlaštenja, dužnosti i odgovornosti:

- obavlja poslove sukladno Odluci o imenovanju ovlaštenika za provedbu mjera zaštite na radu,
- osigurava primjenu osnovnih i posebnih pravila zaštite na radu u radnim procesima,
- osigurava uvjete za upućivanje radnika koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada na propisane zdravstvene preglede u zakonskom roku,
- osigurava ispravnost sredstava rada, osobnih zaštitnih sredstava i opreme te radnog okoliša,
- obustavi rad u slučaju kada prijete neposredna opasnost za život i zdravlje radnika i ukoliko je ugrožen širi okoliš, sukladno planovima za slučajeve iznenadnih događaja te izvješćuje odgovorne prema shemi izvješćivanja,
- izvijesti nadležnu inspekciju rada o smrtnoj, teškoj ili skupnoj (dva ili više radnika) ozljedi odmah po nastanku događaja, a u daljnjem roku od 48 sati od nastanka događaja dostavi inspekciji rada propisano izvješće (obrazac OIR -1),
- prisustvuje kod inspekcijskog redovnog nadzora pogona, službe ili ureda te nadzora povodom ozljede na radu ili profesionalne bolesti kao i nadzora inspekcije po prijavi radnika ili povjerenika za zaštitu na radu zbog ugrožavanja života i zdravlja radnika na radnom mjestu,
- daje podatke inspekciji rada u svezi obavljanja nadzora iz prethodnog stavka te podnosi izvješće inspekciji o učinjenom temeljem rješenja za otklanjanje utvrđenih nedostataka uz obavijest Voditelju podružnice i glavnom ovlašteniku ZGH,
- poziva povjerenika radnika za zaštitu na radu na uviđaj svake teže, skupne ili smrtno ozljede na radu te kod redovnog inspekcijskog nadzora,
- izvijesti neposrednog rukovoditelja te Službu zaštite na radu o svakoj smrtnoj, teškoj ili skupnoj ozljedi odmah nakon događaja,
- izvijesti Službu zaštite na radu putem obrascu OR o svakoj ozljedi neovisno o njezinoj težini, uz dostavu propisanih izvješća o nastanku ozljede na radu od strane ozlijeđenog, očevidca i neposrednog rukovoditelja te kopiju početne liječničke dijagnoze ozljede,

- pokreće inicijativu za izradu reviziju procjene opasnosti prilikom smrtne, skupne (dva ili više radnika) ili teže ozljede na radu kada je uzrok njihova nastanka propust u primjeni mjera zaštite na radu,
- pokreće inicijativu za osnivanje radne skupine za utvrđivanje uzroka nastanka smrtne, skupne (dva ili više radnika) ili teže ozljede na radu,
- osigurava realizaciju mjera navedenih u procjeni opasnosti radnih mjesta u zadanim rokovima te realizaciju mjera utvrđenih na temelju izmjerenih faktora radnog okoliša,
- inicira izradu i reviziju procjene opasnosti i mjerenja radnog okoliša te osigurava potrebne podatke za izradu istih u svom djelokrugu rada,
- osigurava da su u planu poslovanja pogona/službe za tekuću godinu planirane potrebne mjere zaštite na radu temeljene na zakonskim propisima, inspekcijskim rješenjima, internim nadzorima, zahtjevima po procjeni opasnosti, ispitivanju radnog okoliša te stanju sredstava rada i radnog okoliša,
- osigurava pravovremeno podnošenje zahtjeva stručnim službama Podružnice za realizaciju mjera iz plana poslovanja (godišnji zahtjev, pojedinačni zahtjev),
- osigurava evakuaciju i spašavanje radnika te pružanje prve pomoći u slučaju izvanrednog događaja – nesreće uz suradnju sa stručnim službama podružnice te pokreće provođenje Plana evakuacije i spašavanja i izvješćivanja prema shemi,
- osigurava upute za siguran način rada u tehnološkom procesu rada sukladno zakonskim propisima,
- osigurava postavljanje znakova sigurnosti i znakova opće obavijesti na sredstva rada i instalacije te osigurava obavijesti za kemijske radne tvari na mjestu njihova korištenja,
- prati stanje zaštite na radu u svom djelokrugu rada te najmanje jednom u tri mjeseca izvještava Ovlaštenika 2 iz čl. 8 ovog Pravilnika o opasnostima i štetnostima po sigurnost i zdravlje, te mjerama koje je poduzeo i koje će poduzeti radi sigurnosti i zaštite zdravlja radnika, a posebno nakon smrtne, skupne ili teže ozljede na radu i utvrđenog profesionalnog oboljenja, te nakon nalaza nadležnog tijela za poslove inspekcije rada kojim su utvrđeni nedostaci,
- kontrolira da vanjski izvođači radova u njemu nadležnoj organizacijskoj jedinici obavljaju poslove sukladno zaštiti na radu,
- osigurava vođenje i čuvanje dokumentacije sukladno prilogu ovog pravilnika "Dokumentacija, isprave, evidencije i izvješća za zaštitu na radu" ,
- osigurava da se u pogonu /službi/uradu provodi utvrđivanje alkoholiziranosti i prisutnosti drugih sredstava ovisnosti sukladno prilogu ovog pravilnika " Napatuk o provođenju alkotestiranja i utvrđivanja prisutnosti drugih sredstava ovisnosti (opojnih droga i psihotropnih tvari),
- izvijesti Ovlaštenika 3 o mjerama zaštite na radu koje se trebaju provoditi temeljem izvješća, zapisa i naputaka od strane stručnih službi Podružnice ili nadležnog tijela inspekcije rada te plana samog pogona/službe/ureda,
- daje informacije o stanju mjera zaštite na radu na zahtjev povjerenika za zaštitu na radu,
- provodi mjere zaštite od pušenja sukladno prilogu ovog pravilnika " Uputa o primjeni Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda u Podružnici ZET",

- obavlja nadzor Ovlaštenika 3 zaduženih za organizaciju i provedbu zaštite na radu u pogonu/sluzbi,
- osigurava putem stručnih službi pravovremenu deratizaciju i dezinsekciju radnih prostorija i prostora.

**Šef, Voditelj, Glavni prometnik, Dispečer, Poslovođa, Voditelj poslova u II i III smjeni (Ovlaštenik 3)**

Članak 10.

Šef, Voditelj, Glavni prometnik, Dispečer, Poslovođa, Voditelj poslova u II i III smjeni (Ovlaštenik 3) na području zaštite na radu u svom djelokrugu rada ima ovlaštenja, dužnosti i odgovornosti:

- osigurava provedbu mjera zaštite na radu u tehnološkom procesu rada,
- osigurava da se na poslove ne rasporedi radnika koji nije osposobljen za rad na siguran način,
- osigurava da se na poslove s posebnim uvjetima rada ne rasporedi radnik za kojeg na propisan način nije utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, odnosno da se radnik koji tražene uvjete više ne ispunjava ne zadrži na tim poslovima,
- osigurava da se radnici malodobnici, žene i radnici s umanjenim radnim sposobnostima ne rasporede na poslove koji bi na njih štetno utjecali glede razvoja, funkcije materinstva, te preostale radne sposobnosti,
- prije početka rada te u tijeku rada provjeri ispravnost sredstava rada, osobnih zaštitnih sredstava i opreme te radnog okoliša,
- isključi iz uporabe sredstva rada ako nisu ispravna,
- osigurava da se pravovremenu upućuju sredstva rada te osobna zaštitna sredstva i oprema na periodička ispitivanja,
- zabrani radniku rad koji nije u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama i pravilima za siguran način rada, uputama proizvođača sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari te ako ne koristi propisano osobno zaštitno sredstvo ili opremu te pomagalo,
- osigurava da su upute za siguran način rada u tehnološkom procesu rada na sredstvima rada i za opasne radne tvari istaknute na vidnom mjestu te kontrolira primjenu istih,
- osigurava da su postavljeni znakovi sigurnosti i znakovi opće obavijesti na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama uvijek u ispravnom stanju,
- obavještava radnika o svim promjenama u radnom procesu koje utječu na njegovu sigurnost i zdravlje,
- osigurava da pristup područjima s posebnim opasnostima i štetnostima imaju samo radnici koji su dobili odgovarajuće upute i zaštitna sredstva,
- osigurava da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića i ne uzimaju druga sredstva ovisnosti,
- zabrani radniku rad koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti te o tome izvjesi neposrednog rukovoditelja,
- provodi postupak alkotestiranja i utvrđivanja prisutnosti drugih sredstava ovisnost sukladno "Naputku o provođenju alkotestiranja i utvrđivanja prisutnosti drugih sredstava ovisnosti u Podružnici ZET",



- zabrani pušenje radniku u radnim prostorima sukladno "Uputi o primjeni Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda u Podružnici ZET",
- prilikom svake ozljede odmah izvjestiti neposrednog rukovoditelja/Ovlaštenika 2 iz čl. 9 ovog Pravilnika, obavi očevid, analizira izvor i uzorak ozljede te sačini izvješće,
- u slučaju smrtne, skupne ili teže ozljede na radu odmah po nastanku postupiti sukladno "Uputi o prijavljivanju inspekciji rada smrtnih, težih ili skupnih ozljeda radnika na radu"
- obustaviti rad ukoliko prijete neposredna opasnost za život ili zdravlje radnika i ukoliko je ugrožen širi okoliš, te izvršiti odgovorne radnike sukladno shemi izvješćivanja i poduzetim postupcima,
- osigurava evakuaciju i spašavanje radnika te pružanje prve pomoći u suradnji s radnicima osposobljenim za tu svrhu,
- podnosi izvještaj neposrednom rukovoditelju/Ovlašteniku 2 iz čl. 9 ovog Pravilnika o svim uočenim nedostacima u svezi zaštite na radu te o poduzetim mjerama za njihovo otklanjanje ili mjerama koje treba poduzeti jer nije u mogućnosti iste sam provesti,
- svojim prisutnošću i nadzorom osigurava izvršenje naročito opasnih poslova i radnih zadataka,
- dužan je odrediti osposobljenog radnika koji će voditi poslove kod radova u kojima sudjeluje više radnika, ako sam nije u mogućnosti prisustvovati takvim poslovima.

#### Članak 11.

Ovlaštenici 2 i 3 u svom djelokrugu rada dužni su otkloniti nedostatke iz područja zaštite na radu, a u suprotnom su o zaprekama dužni pismeno izvjestiti višeg ovlaštenika.

Ovlaštenici iz članka 8., 9. i 10. koji ne postupaju po odredbama ovog Pravilnika, čine povredu radne discipline na način propisan Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu.

### **Služba za zaštitu na radu**

#### Članak 12.

Služba za zaštitu na radu obavlja slijedeće poslove u području zaštite na radu:

- daje stručnu pomoć ovlaštenicima, stručnim službama te radnicima i njihovim povjerenicima u provedbi i unapređivanju zaštite na radu,
- obavlja unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu,
- temeljem praćenja stanja zaštite na radu predlaže Ovlaštenicima 1 i 2 te Odboru za zaštitu na radu mjere za poboljšanje stanja,
- potiče Ovlaštenike i nadležne službe poslodavca da otklanjaju utvrđene nedostatke glede zaštite na radu,
- prati i raščlanjuje podatke u svezi ozljeda na radu i profesionalnih bolesti, te izrađuje godišnji izvještaj za inspekciju rada, o čemu izvještava Odjel zaštite Službe sigurnosti ZGH
- organizira i koordinira rad na izradi revizije procjene opasnosti na temelju zahtjeva pogona, službe ili ureda,

- organizira i koordinira rad mjerenja faktora radnog okoliša na temelju zahtjeva pogona, službe ili ureda,
- organizira na zahtjev pogona/službe/ureda periodične kontrolne liječničke preglede radnika koji rade na računalo sukladno zakonskim propisima,
- organizira periodične kontrolne liječničke preglede radnika održavanja koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada na zahtjev pogona, službe ili ureda,
- osigurava vođenje propisane evidencija o ozljedama na radu i profesionalnim oboljenjima, te prijavu istih HZZO,
- osigurava vođenje propisane evidencija sukladno prilogu ovog pravilnika "Dokumentacija, isprave, evidencije i izvješća za zaštitu na radu" ,
- izrađuje izvješća o stanju zaštite na radu za potrebe Ovlaštenika 1,
- surađuje s tijelom nadležnim za poslove inspekcije rada te ustanovama i trgovačkim društvima koji se bave poslovima zaštite na radu,
- surađuje s izabranim specijalistom medicine rada,
- sudjeluje u radu Odbora zaštite na radu Podružnice,
- sudjeluje u izradi internih propisa u području zaštite na radu te uputa za siguran način rada u tehnološkom procesu rada,
- sudjeluje u izradi plana i programa osposobljavanja za rad na siguran način,
- sudjeluje u osposobljavanju radnika za rad na siguran način,
- sudjeluje u izradi plana evakuacije i spašavanja te pružanja prve pomoći,
- surađuje sa stručnim službama Podružnice prilikom izgradnje i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave strojeva i uređaja te osobnih zaštitnih sredstava i opreme,
- sudjeluje kod popune obrazaca za upućivanje radnika na ocjenu IKE te rasporeda radnika s umanjenom radnom sposobnošću,
- dostavlja podatke iz područja svoje nadležnosti Odjelu zaštite na radu Službe sigurnosti ZGH,
- organizira i koordinira rad na deratizaciji, dezinfekciji i dezinfekciji radnih prostorija i prostora Podružnice na temelju ugovora s ovlaštenom tvrtkom.

## Odbor za zaštitu na radu

### Članak 13.

- (1) Članove Odbora za zaštitu na radu imenuje Voditelj Podružnice.
- (2) Odbor za zaštitu na radu sastoji se od 8 članova i to:
  - jedan član - predsjednik – Voditelj Podružnice ili njegov ovlaštenik
  - jedan član - šefa službe za zaštite na radu
  - jedan član - specijalista medicine rada
  - četiri člana - koordinator povjerenika za zaštitu na radu
  - jedan član – rukovoditelj Odjela za zaštitu ZGH

### Članak 14.

Odbor za zaštitu na radu je savjetodavno tijelo koje obavlja slijedeće poslove:

- razmatra stanje zaštite na radu u Podružnici,
- planira i nadzire primjenu pravila zaštite na radu,

- razmatra nacрте općih i drugih akata iz područja zaštite na radu,
- potiče provođenje politike sprječavanja ozljede na radu i profesionalnih bolesti,
- potiče stalno unapređivanje zaštite na radu,
- raspravlja o svim važećim pitanjima iz zaštite na radu,
- sudjeluje u radu izrade procjene opasnosti,
- obavlja i druge poslove od značaja za zaštitu na radu.

## **Povjerenici radnika za zaštitu na radu**

### **Članak 15.**

Povjerenik je osoba koju između sebe biraju radnici da ih predstavlja u zastupanju njihovih interesa u području zaštite na radu kod Voditelja Podružnice. Prava, obveze, uvjeti za nesmetano obavljanje dužnosti i imenovanje povjerenika uređuje se Kolektivnim ugovorom o pravima i obvezama povjerenika za zaštitu na radu.

## **STRUČNE SLUŽBE**

### **Poslovi ljudskih resursa i zaštite**

### **Članak 16.**

Poslovi ljudskih resursa i zaštite obavljaju slijedeće poslove u području zaštite na radu:

- osigurava osposobljavanje ovlaštenika iz područja zaštite na radu,
- osigurava osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu,
- osigurava sustav općeg osposobljavanja radnika za rad na siguran način,
- osigurava osposobljavanje radnika za siguran način rada u sklopu stručnog osposobljavanja,
- osigurava osposobljavanje učenika za siguran način rada na praktičnoj obuci,
- osigurava osposobljavanje za pružanje prve pomoći te evakuaciju i spašavanje radnika,
- osigurava zaštitu mladeži, žena i radnika s umanjenom radnom sposobnošću,
- provodi raspored invalida rada na odgovarajuća radna mjesta u skladu s odlukama nadležnih službi,
- provodi raspored radnika s izgubljenom radnom sposobnošću za poslove s posebnim uvjetima rada na odgovarajuća radna mjesta prema zahtjevu pogona, službe ili ureda,
- surađuje s ustanovama odnosno društvima zaštite na radu i zdravstvene zaštite u svrhu korištenja njihovih usluga,
- organizira radnicima uslugu medicine rada u svrhu zdravstvenog nadzora primjerenog opasnostima i štetnostima za zdravlje i sigurnost kojima su radnici izloženi,
- prati realizaciju usluga službe medicine rada u skladu s ugovorom,
- osigurava provedbu kontrolnih nadzornih pregleda vozača
- osigurava obavljanje liječničkih pregleda novoprimljenih radnika na poslove s

posebnim uvjetima rada te njihovo praćenje s obzirom na uvjerenje o radnoj sposobnosti do završetka probnog roka, o čemu izvještava Službu za zaštitu na radu,

- osigurava obavljanje liječničkih pregleda radnika prije upućivanja na stručna osposobljavanja za poslove koji su određeni kao poslovi s posebnim uvjetima rada,
- osigurava potrebne podatke iz svog djelokruga rada za potrebe rada Službe za zaštitu na radu,
- osigurava vođenje i čuvanje dokumentacije sukladno prilogu ovog pravilnika "Dokumentacija, isprave, evidencije i izvješća za zaštitu na radu" ,

## **Komercijala**

### Članak 17.

Komercijala obavlja slijedeće poslove u području zaštite na radu:

- osigurava objedinjavanje potreba pogona/službe/ureda za osobnim zaštitnim sredstvima i opremom te sredstvima za osobnu higijenu prema troškovniku za javno nadmetanje na zahtjev Centralne nabavne službe,
- osigurava prema Službi za nabavu ZGH pravovremeno pokretanje nabave osobnih zaštitnih sredstava i opreme, sredstava za osobnu higijenu te usluga na području zaštite na radu sukladno ugovoru na zahtjev pogona/službe/ureda,
- osigurava prema Službi za nabavu ZGH pravovremeno pokretanje nabave osobnih zaštitnih sredstava i opreme te usluga na području zaštite na radu kod izvanrednih potreba pogona/službe/ureda na temelju novo utvrđenih opasnosti ili štetnosti na radnom mjestu kao i novih zahtjeva proizišlih iz zakonskih propisa te inspekcijskih rješenja,
- osigurava dostavu dokumentaciju iz područja zaštite na radu propisanu tehničko dobavnim uvjetima za strojeve, uređaje i opremu te osobna zaštitna sredstva i opremu (izjavu o sukladnosti, izvještaj o ispitivanju te potvrdu certifikat o sukladnosti, tehničke upute i upute za rukovanje i uporabu na hrvatskom jeziku, uvjerenje za stroj s povećanom opasnosti, sigurnosno tehnički list kemikalije i dr.),
- osigurava rješavanje reklamacijskih zapisnika Tehničke kontrole i drugih stručnih službi u području zaštite na radu,
- osigurava predočenje osobnih zaštitnih sredstava ili opreme na zahtjev ponuđača ili na zahtjev stručnih službi Podružnice.

## **Tehnički ured za istraživanje i razvoj**

### Članak 18.

Tehnički ured za istraživanje i razvoj obavlja slijedeće poslove u području zaštite na radu:

- osigurava prilikom internog projektiranja nove ili rekonstrukcije stare građevine za rad primjenu propisa zaštite na radu, te u sklopu glavnog projekta izrađuje elaborat zaštite na radu,

- osigurava prilikom projektiranja, nabave, održavanja i popravaka prijevoznih sredstava tramvajskog i cestovnog prometa, uspinjače, pružnih i energetskih postrojenja te ostalih sredstava rada primjenu propisa zaštite na radu uz poštivanje odgovarajućih ergonomske načela,
- osigurava da glavni projekt građevine namijenjene za rad ili projekt drugog sredstva rada, izrađen od vanjske ovlaštene projektantske tvrtke, sadrži elaborat zaštite na radu, odnosno primjenu propisa zaštite na radu uz poštivanje odgovarajućih ergonomske načela,
- osigurava kod nabave sredstva rada i radnih tvari da su u sklopu tehničko dobavnih uvjeta propisani zahtjevi iz područja zaštite na radu kojima sredstva rada moraju udovoljavati (izjava o sukladnosti, izvještaj o ispitivanju te potvrda (certifikat) o sukladnosti, tehničke upute i upute za rukovanje i uporabu na hrvatskom jeziku, uvjerenje za stroj s povećanom opasnosti, sigurnosno tehnički list kemikalije i dr.),
- osigurava stručnu pomoć pogonima ili službama u rješavanju tehničko - tehnoloških problema vezano za zaštitu na radu (zaštitne naprave, upute za siguran način rada i sl.),
- osigurava da ugovor s vanjskim izvođačem radova sadrži obvezu izvođača da primjenjuje mjere zaštite na radu u skladu s zakonskim propisima te propisima Podružnice ZET,
- osigurava čuvanje projektne dokumentacije za sredstva rada i opremu u kojoj su propisane mjere zaštite na radu,
- savjetuje se s radnicima, odnosno njihovim predstavnicima kod planiranja i uvođenja novih tehnologija i opreme obzirom na njihov utjecaj na sigurnost i zdravlje radnika.

## Pravni poslovi

### Članak 19.

Pravni poslovi obavljaju slijedeće poslove u području zaštite na radu:

- sudjeluje u izradi i usklađivanju internih akata iz područja zaštite na radu s propisima Republike Hrvatske,
- sudjeluje u izradi i usklađivanju internih akata iz područja zaštite na radu unutar Podružnice te usklađivanju s aktima Zagrebačkog holdinga,
- osigurava postupak donošenja internih akata u područja zaštite na radu,
- osigurava obavljanje poslova proizašlih iz ugovora o osiguranju radnika od rizika za ozljede na radu i oboljenja od profesionalne bolesti,
- osigurava godišnje izvješće za podružnicu o realizaciji ugovora iz prethodnog stavka i realizaciji potraživanja radnika po osnovu odštetnih zahtjeva uslijed ozljede na radu ili profesionalne bolesti,
- osigurava stručnu pomoć pogonima ili službama u tumačenju zakonskih propisa u području zaštite na radu.

## Kontrola kvalitete i upravljanje okolišem

### Članak 20.

Kontrola kvalitete i upravljanje okolišem obavlja slijedeće poslove u području zaštite na radu:

- osigurava u sklopu planiranja sustava kvalitete primjenu mjera zaštite na radu,
- osigurava kontrolu zastupljenosti mjera zaštite na radu prilikom nadzora sredstava i procesa rada,
- osigurava kod prijema sredstava rada i roba zastupljenost mjera zaštite na radu sukladno tehničko dobavnim uvjetima,
- sastavlja reklamacijske zapisnike kod prijema sredstava rada i roba na osnovu utvrđenih nedostataka u području zaštite na radu,
- osigurava putem Službe za zaštitu na radu stručnu pomoć ovlaštenicima te radnicima i njihovim povjerenicima u provedbi i unapređivanju zaštite na radu,

## Održavanje opreme i objekata

### Članak 21.

Održavanje opreme i objekata obavlja slijedeće poslove u području zaštite na radu:

- osigurava pravovremeno i kvalitetno održavanje sredstava rada u skladu s pravilima zaštite na radu na temelju godišnjeg plana održavanja te izvanrednog zahtjeva pogona, službe ili ureda,
- osigurava pravovremeno ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima putem ovlaštene ustanove, temeljem godišnjeg plana ispitivanja ili izvanrednog zahtjeva pogona, službe ili ureda,
- osigurava pravovremeno ispitivanje električnih instalacija (otpor izolacije, pogonsko, zaštitno ili odvodničko uzemljenje) temeljem godišnjeg plana ispitivanja te izvanrednog zahtjeva pogona, službe ili ureda,
- osigurava pravovremeno zapisnike i isprave o obavljenom ispitivanju strojeva i uređaja s povećanom opasnosti te električnih instalacija za potrebe korisnika,
- osigurava izgradnju, rekonstrukciju, izradu, montažu, demontažu, popravak ili održavanje sredstava rada u skladu s tehničkom dokumentacijom u kojoj su primijenjene odgovarajuće mjere zaštite na radu, te primjenu mjera zaštite radnika na radu kod obavljanja navedenih poslova,
- osigurava pravovremeno ispitivanje ostalih instalacija, uređaja i postrojenja (plinskih, zračnih, toplinskih, ventilacijskih, Ex i sl.) temeljem godišnjeg plana ispitivanja ili na zahtjev pogona, službe ili ureda, te zapisnike i isprave o obavljenom ispitivanju za potrebe korisnika,
- osigurava da ugovor s vanjskim izvođačem radova u Podružnici (u djelokrugu rada Održavanja opreme i objekata) sadrži obvezu izvođača da primjenjuje mjere zaštite na radu u skladu s zakonskim propisima te propisima Podružnice ZET,
- osigurava da se u pogonima, službama ili uredima ne obavljaju radovi na održavanju, popravcima i ugradnji sredstava rada ako prethodno nisu ispunjeni zahtjevi zaštite na radu,

- osigurava vođenje i čuvanje dokumentacije sukladno prilogu ovog pravilnika "Dokumentacija, isprave, evidencije i izvješća za zaštitu na radu" ,

## Opći poslovi

### Članak 22.

Opći poslovi – Odsjek zaštite obavlja slijedeće poslove u području zaštite na radu:

- organizira u Podružnici jednom u dvije godine vježbu evakuacije i spašavanja radnika za slučaj iznenadnog događaja (elementarne nepogode, požari, eksplozije, ispuštanje opasnih radnih tvari u količinama iznad dopuštenih i sl.) na zahtjev pogona, službe ili ureda, te o tome sastavlja izvješće,
- sudjeluje u izradi Plana evakuacije, spašavanja i pružanja prve i medicinske pomoći.

## Priprema rada

### Članak 23.

Priprema rada obavlja slijedeće poslove u području zaštite na radu:

- osigurava u neposrednom tehnološkom procesu rada u pisanom obliku primjenu pravila zaštite na radu putem: radnog naloga, tehnoloških lista, uputa za siguran način rada i sl.,
- osigurava praćenje realizacije mjera zaštite na radu utvrđenih procjenom opasnosti radnih mjesta, te potiče njihovu realizaciju,
- prati primjenu mjera zaštite na radu putem propisanih internih evidencija temeljem kojih poduzima aktivnosti na otklanjanju uočenih nedostataka te o istom izvještava Ovlaštenika 2 za zaštitu na radu,
- vodi brigu da su u planu poslovanja pogona za tekuću godinu sadržane potrebne mjere zaštite na radu, te da se planirane mjere potiču na realizaciju putem zahtjeva (godišnjih, pojedinačnih) prema stručnim službama,
- osigurava na zahtjev Ovlaštenika 3 pravovremeno prosljeđivanje zahtjeva za realizaciju mjera zaštite na radu,
- sudjeluje u propisivanju tehničko dobavnih uvjeta za opasne radne tvari,
- vodi brigu da su opasne i štetne radne tvari ispravno označene te da posjeduju upute za siguran način rada te da se s primjenom istih upoznaju korisnici,
- savjetuje se s radnicima, odnosno njihovim predstavnicima kod planiranja i uvođenja novih tehnologija i opreme obzirom na njihov utjecaj na sigurnost i zdravlje radnika,
- obavještava radnika o svim promjenama u radnom procesu koje utječu na njegovu sigurnost i zdravlje.

### III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

#### Osposobljavanje u području zaštite na radu

##### Članak 24.

Obavezni su se osposobljavati u području zaštite na radu:

- poslodavac ili njegovi ovlaštenici
- radnici za koje je procjenom opasnosti utvrđeno da se moraju osposobiti za rad na siguran način,
- povjerenici i koordinatori za zaštitu na radu,
- radnici određeni za provedbu evakuacije i spašavanje,
- radnici određeni za pružanje prve pomoći.

##### Članak 25.

Osposobljavanje iz područja zaštite na radu iz čl. 24., alineja 1. provodi se sukladno posebnom programu osposobljavanja utvrđenim "Pravilnikom o programu, sadržaju i načinu provjere osposobljenosti poslodavca i njegovih ovlaštenika za obavljanje poslova zaštite na radu (N.N., br. 69/05)".

##### Članak 26.

Osposobljavanje za rad na siguran način iz čl. 24., alineja 2. provodi se sukladno "Sustavu, planu i program osposobljavanja za rad na siguran način", koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni opasnosti, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela.

Programima moraju biti obuhvaćeni sadržaji o postupcima za siguran način rada.

##### Članak 27.

Osposobljavanje iz područja zaštite na radu iz čl. 24., alineja 3. provodi se sukladno programu za osposobljavanja povjerenika i koordinatora za zaštitu na radu.

##### Članak 28.

Osposobljavanje iz čl. 24, alineja 4. provodi se sukladno posebnom programu od strane ovlašten ustanove.

Osposobljavanje iz područja zaštite na radu iz čl. 24., alineja 5. provodi se sukladno posebnom programu od strane ovlaštene ustanove ili spec.medicine rada.

##### Članak 29.

Osposobljavanje iz čl. 25., 26. i 27. može provoditi ovlaštena ustanova ili Podružnica temeljem rješenja o ovlaštenju za osposobljavanje vlastitih radnika za rad na siguran način izdanog od nadležnog ministarstva za rad.



### Članak 30.

Osposobljavanje se provodi u Podružnici koja je obavezna osigurati stručne osobe, prostor i dokumentaciju te didaktička sredstva u skladu s zakonom ili putem ovlaštene ustanove.

Poslove vezano za osposobljavanje obavljaju Poslovi ljudskih resursa i zaštite - Odsjek za obrazovanje.

### **Obavještavanje iz zaštite na radu**

### Članak 31.

Obavještavanje o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu radnika i njihovih predstavnika sukladno zakonu obavljaju ovlaštenici za zaštitu na radu i stručne službe Podružnice.

Znakovi sigurnosti i sigurnosne upute te njihove vrste, raspored i postavljanje utvrđeni su u prilogima ovog pravilnika.

### **Poslovi s posebnim uvjetima rada**

### Članak 32.

Poslovi s posebnim uvjetima rada u Podružnici utvrđuju se temeljem Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada (N.N.5/84).

Popis poslova iz prethodnog stavka, posebni uvjeti koje moraju ispunjavati radnici za obavljanje tih poslova, rokovi obavljanja zdravstvenih pregleda, postupak organizacije upućivanja na zdravstveni pregled te način izvještavanja o rezultatima pregleda u Podružnici propisuje se posebnim prilogom koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Na poslove s posebnim uvjetima rada radnik se može rasporediti tek nakon što je za radnika utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

### Članak 33.

Ovlaštenik poslodavca ne smije zadržati radnika na poslovima s posebnim uvjetima rada ako je radnik po liječničkom uvjerenju nesposoban za obavljanje tih poslova.

U slučaju određenih ograničenja radne sposobnosti radnika za poslove s posebnim uvjetima rada, ovlaštenik poslodavca mora ih uvažiti i omogućiti rad radniku u skladu s istima.

U nemogućnosti raspoređivanja radnika u skladu s ograničenjem radne sposobnosti, ovlaštenik će podnijeti zahtjev Poslovima ljudskim resursa i zaštite za raspored radnika na druge poslove unutar Podružnice, a ako ne postoji potreba za takvim rasporedom radniku prestaje Ugovor o radu sukladno zakonskim odredbama.

### Članak 34.

Liječničke preglede za poslove s posebnim uvjetima rada radnici obavljaju u pravilu u radno vrijeme.

Nakon obavljenog liječničkog pregleda radnik se mora vratiti na radno mjesto, ako mu radno vrijeme još traje.

Potvrdu o vremenu završenog liječničkog pregleda izdaje ustanova medicine rada koju radnik po povratku na radno mjesto mora predati neposrednom rukovoditelju.

## **Posebna pravila**

### **Članak 35.**

Radnici koji obavljaju teže poslove pri visokim temperaturama, zbog opasnosti dehidracije, imaju pravo na negaziranu mineralnu vodu, bez naknade.

Odluku o poslovima iz prethodnog stavka donosi Voditelj podružnice.

### **Članak 36.**

Pravovremenu nabavu i raspodjelu mineralne vode sukladno odluci iz članka 35. osigurava rukovoditelj Komercijale.

## **Korištenje objekata namijenjenih za rad, strojeva i uređaja te radni postupci.**

### **Članak 37.**

Građevine namijenjene za rad, strojevi i uređaji i instalacije moraju biti uvijek u ispravnom stanju tako da ne ugrožavaju sigurnost i zdravlje radnika.

Sredstva rada iz prethodnog stava mogu se koristiti samo u svrhu za koju su namijenjena.

Ispravnost i namjensko korištenje sredstava rada osigurava ovlaštenik za zaštitu na radu.

### **Članak 38.**

U slučaju neispravnosti sredstva rada ili njegovog nenamjenskog korištenja, kojim se ugrožava život i zdravlje radnika, isto se mora isključiti iz uporabe ili prestati s radom na njemu.

Odluku o njegovom isključenju ili prestanku rada donosi ovlaštenik za zaštitu na radu na temelju osobnog uvida u stanje ili pisanog izvješća radnika zaduženih za ispravnost sredstava rada, stručnih službi, povjerenika te zapisnika stručnih komisija i ustanova.

U slučaju neposredne opasnosti za život i zdravlje radnika te okoliš uzrokovane sredstvom rada, odluku o isključenju ili prestanku rada sredstva donosi rukovodeći radnik organizacijske jedinice koji se je zatekao na mjestu događaja.

### **Članak 39.**

Ovlaštenik ne smije staviti u uporabu strojeve i uređaje ako nisu izrađeni u skladu s propisima zaštite na radu.

### **Članak 40.**

Održavanje sredstava rada mora se obavljati u skladu s tehničkim propisima i uputama proizvođača te internim propisima.

Kvalitetu održavanja sredstava rada u planiranim rokovima osigurava rukovoditelj pogona ili službe u čijem se djelokrugu rada nalaze poslovi održavanja.

#### Članak 41.

Pogon, služba ili ured obavezni su razraditi tehnologiju rada s elementima sigurnosti kojima se osigurava djelotvorna zaštita radnika i radnog okoliša, te u tu svrhu tamo gdje je potrebno izraditi odgovarajuće upute za siguran način rada.

Upute iz prethodnog stava osigurava Ovlaštenik 2 putem pripreme rada i/ili stručne službe Podružnice.

#### Članak 42.

Tehničko – tehnološka dokumentacija za sredstva i proces rada koju Tehnički ured za istraživanje i razvoj te Održavanje opreme i objekata izrađuje ili naručuje njezinu izradu od vanjske ovlaštene ustanove za potrebe pogona, službe ili ureda mora u sebi sadržavati rješenja za primjenu propisa zaštite na radu.

Dokumentaciju iz prethodnog stavka osigurava Izvršni direktor navedenog ureda i Rukovoditelj pogona.

### **Privremena i zajednička privremena radilišta**

#### Članak 43.

Pogon ili vanjski izvođač koji obavlja građevinske ili montažne radove na privremenom radilištu u trajanju dužem od 5 dana za potrebe Podružnice, obavezan je izraditi Plan izvođenja radova kao sastavni dio projektne dokumentacije. Plan mora osiguravati primjenu pravila zaštite na radu.

Plan iz prethodnog stavka izrađuju stručne osobe pogona uz suradnju stručnih službi Podružnice ili vanjski izvođač radova.

Rukovoditelj pogona u Podružnici ili vanjski izvođač koji obavlja radove obavezan je dostaviti prijavu privremenog radilišta nadležnom tijelu inspekcije rada najmanje 8 dana prije početka radova, uz dostavu plana izvođenja radova..

Nadzor nad ispunjenjem obveze vanjskog izvođača obavlja rukovoditelj/šef organizacijske jedinice u kojoj se radovi obavljaju.

#### Članak 44.

Ako na istom radilištu poslove obavlja više izvođača radova investitor odnosno glavni izvođač radova imenuje koordinatora za zaštitu na radu II sukladno posebnim propisima.

Investitor može putem natječajne dokumentacije zatražiti od izvođače radova uslugu imenovanja koordinatora za zaštitu na radu II.

Svaki izvođač radova na zajedničkom radilištu dužan je provoditi zaštitu na radu radi zaštite svojih radnika te organizirati rad i osigurati izvođenje radova na način da njegovi radnici pri izvođenju istih ne ugrožavaju sigurnost i zdravlje drugih izvođača.

Koordinator II odgovoran je za koordinaciju izvođenja radova sa stanovišta zaštite na radu između više izvođača, dok njegovo imenovanje ne oslobađa izvođače i druge osobe na radilištu od njihove odgovornosti za provedbu zaštite na radu.

#### Članak 45.

Investitor je obvezan imenovati i koordinatora za zaštitu na radu I u fazi izrade projekta.

Investitor može putem natječajne dokumentacije zatražiti od izvođača projekta imenovanje koordinatora za zaštitu na radu I.

#### Članak 46.

Koordinator za zaštitu na radu obavezna je voditi dnevnu evidenciju poslodavaca i radnika nazočnih na privremenom zajedničkom radilištu.

### **Osobna zaštitna sredstva i oprema**

#### Članak 47.

Podružnica osigurava radnicima osobna zaštitna sredstva i opremu temeljem procjene rizika za sigurnost i zdravlje kojima su radnici izloženi pri radu pridržavajući se osnovnih načela zaštite na radu.

#### Članak 48.

Vrste osobnih zaštitnih sredstva i opreme s rokovima trajanja po radnim mjestima i postupak s istima propisan je posebnim prilogom koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

#### Članak 49.

U slučaju novonastalih opasnosti na radnom mjestu koje ugrožavaju život ili zdravlje radnika, a iste se ne mogu otkloniti primjenom osnovnih pravila zaštite na radu, dodjeljuju se radnicima odgovarajuća dodatna osobna zaštitna sredstva ili oprema.

Odluku o dodjeli sredstava iz prethodnog stava, s rokom trajanja, donosi rukovoditelj pogona, službe ili ureda uz konzultaciju stručnjaka za zaštitu na radu.

#### Članak 50.

Podružnica osigurava učenicima na godišnjoj stručnoj praksi osobna zaštitna sredstva koja su predviđena za zaštitu radnika u odjeljenju u kojem učenik obavlja praktični rad. Rok trajanja ovih sredstava je do istrošenja.

Učenici na ferijalnoj stručnoj praksi sami osiguravaju osobna zaštitna sredstva koja su predviđena za zaštitu radnika u odjeljenju u kojem učenik obavlja praktični rad. Kontrolu posjedovanja i korištenja osobnih zaštitnih sredstava obavlja neposredni rukovoditelj.

Obveza iz prethodnog stavka uređuje se posebnim ugovorom koji se zaključuje između Podružnice i učenika odnosno njegova zakonskog zastupnika.

Postave vezane za zaključivanje ovog ugovora obavljaju Poslovi ljudskih resursa i zaštite - Odsjek za obrazovanje.

### **Opasne radne tvari**

#### Članak 51.

Podružnica je u procesu rada dužna primjenjivati manje opasne i štetne tehnologije, radne postupke i radne tvari.

Ukoliko izmjerene koncentracije štetnih tvari na mjestu korištenja prelaze granične vrijednosti Ovlaštenik II pogona/službe/ureda obavezan je pokrenuti postupak za utvrđivanje razloga prekoračenja graničnih vrijednosti i poduzeti primjenu drugih mjera zaštite te potom zatražiti ponovno mjerenje.

#### Članak 52.

Tehnički ured za istraživanje i razvoj u suradnji s pogonima/službama i stručnim službama Podružnice propisuje tehničke uvjete za opasne tvari vodeći računa da su iste što manje opasne za zdravlje radnika te radni i životni okoliš.

Kontrolu opasnih tvari kod prijema istih, u smislu udovoljavanja tehničko dobavnim uvjetima, osigurava Tehnička kontrola – Odsjek mjeriteljstva i kontrole roba.

Nadzor nad korištenjem opasnih tvari u Podružnici osigurava Kontrola kvalitete i upravljanje okolišem – Upravljanje kvalitetom i okolišem.

#### Članak 53.

Podružnica je prilikom korištenja opasnih tvari obvezna primjenjivati pravila zaštite na radu u skladu s propisima, uputama proizvođača, sigurnosno tehničkim listama te da su opasne tvari ispravno označene i pakirane.

Šef pripreme rada pogona, odnosno rukovoditelj službe / ureda ili po njemu ovlaštena osoba osigurava da su opasne i štetne radne tvari na mjestu rada ispravno označene te da je radniku dostupan sigurnosno tehnički list te mjere za pružanje prve pomoći.

Podružnica je obvezna upoznati radnika s opasnostima i mjerama zaštite kod rada s opasnim i štetnim tvarima.

Evidencija opasnih radnih tvari u području zaštite na radu vodi se sukladno prilogu ovog pravilnika "Dokumentacija, isprave, evidencije i izvješća za zaštitu na radu" ,

#### Članak 54.

Distribuciju upute proizvođača i sigurnosno tehničkog lista za opasnu radnu tvar kod prve isporuke korisniku u Podružnici osigurava Komercijala – Odsjek skladišno transportnih poslova.

Ispravno korištenje i uskladištenje opasnih radnih tvari provodi neposredni rukovoditelj u organizacijskoj jedinici (poslovođa, voditelj, skladištar), gdje se opasna tvar koristi, odnosno skladišti.

### **Pregled i ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima i radnog okoliša**

#### Članak 55.

Preglede strojeva i uređaja s povećanim opasnostima za potrebe pogona, službe ili ureda obavlja Održavanje objekata i opreme temeljem plana održavanja ili na poseban zahtjev korisnika.

Pregled navedenih strojeva mora se obaviti u svrhu utvrđivanja da li su na istima primijenjeni propisi zaštite na radu i da li zbog nastalih promjena tijekom uporabe ugrožavaju sigurnost i zdravlje radnika. Ukoliko se uoče takve nepravilnosti iste se moraju odmah otkloniti.

#### Članak 56.

Ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima, na zahtjev pogona, službe ili ureda, obavlja Održavanje objekata i opreme putem ovlaštene ustanove odnosno trgovačkog društvo.

Pogon, služba ili ured obvezan je prilikom ispitivanja osigurati ispitivaču iz prethodnog stavka sve potrebne uvjete.

#### Članak 57.

Rokove te način pregleda i ispitivanja iz čl. 55 i 56. pogon Održavanja opreme i objekata propisuje općim aktom sukladno odredbama posebnih zakona, pravila struke i uputa proizvođača.

Općim aktom iz prethodnog stavaka propisuju se i rokovi te način pregleda i ispitivanja ostalih sredstava rada.

#### Članak 58.

Tehnički ured za istraživanje i razvoj organizira prvo ispitivanje sredstava rada s povećanim opasnostima iz svog djelokruga putem ovlaštene ustanove odnosno trgovačko društva, ako je tako ugovorom s izvođačem – dobavljačem regulirano.

Dokumentaciju o obavljenom ispitivanju Tehnički ured za istraživanje i razvoj dužan je dostaviti korisniku sredstava rada i Održavanju opreme i objekata – Priprema rada.

#### Članak 59.

Ispitivanje radnog okoliša u zakonskom roku, na zahtjev pogona, službe ili ureda, organizira Služba za zaštitu na radu.

Pogon, služba ili ured obvezan je za vrijeme ispitivanja radnog okoliša osigurati obavljanje propisanog i uobičajenog procesa rada.

Ispitivanje radnog okoliša obavlja ovlaštena ustanova odnosno trgovačko društvo.

#### Članak 60.

O ispitanim sredstvima rada s i radnom okolišu sastavlja se zapisnik i izdaje uvjerenje u dva primjerka.

Pogon ili stručna služba koja je organizirala ispitivanja mora jedan primjerak dokumentacije iz prethodnog stavka dostaviti korisniku, koji o tome vodi propisanu evidenciju.

#### Članak 61.

Ispitana sredstva rada i uređaji koji ne zadovoljavaju osnovnim pravilima zaštite na radu isključuju se iz pogona sve do njihova osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu prekida se rad i poduzimaju mjere za otklanjanje nedostataka.

Odluku i mjere iz prethodnog stavka donosi Ovlaštenik 2 koji je o tome dužan obavijestiti Voditelja Podružnice.

Popis sredstava rada s povećanim opasnostima, te radnih prostorija i prostora u kojima se obavlja ispitivanje utvrđuje se elaboratom o procjeni opasnosti (rizika).

## **Zaštita mladeži, žena i radnika umanjenih radnih sposobnosti**

### **Članak 62.**

Mladež, žene i radnici s umanjenom radnom sposobnošću (posebna kategorija radnika) u radnom odnosu pri radu uživaju posebnu zaštitu na radu.

### **Članak 63.**

Prava mladeži, žena, posebno trudnica, majki s malodobnom djecom te radnika s umanjenom radnom sposobnošću u pogledu trajanja radnog vremena, prekovremenog rada, prava na godišnji odmor i dužine trajanja istog, plaćenog dopusta za izvanredne potrebe, rasporeda na poslove s posebnim uvjetima rada, te drugih prava na radu i po osnovi rada uređuju se na temelju Zakona o radu i drugih propisa putem Kolektivnog ugovora i Ugovora o radu.

## **Ozljede na radu i profesionalna oboljenja**

### **Članak 64.**

U slučaju nastanka ozljede na radu ozlijeđeni radnik je obavezan ako je to moguće odmah izvijestiti neposrednog rukovoditelja, a u protivnom je to dužan učiniti radnik koji se zatekao na mjestu događaja u vrijeme ozljeđivanja.

### **Članak 65.**

Neposredni rukovoditelj obavezan je bez odgode doći na mjesto događaja te poduzeti slijedeće radnje i to:

- ukloniti neposredne izvore opasnosti te organizirati pružanje prve pomoći ozlijeđenim radnicima,
- prema potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć ili organizirati prijevoz ozlijeđenih radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu,
- ukoliko postoji daljnja opasnost po život ili zdravlje drugih radnika provest će njihovu evakuaciju iz ugroženog prostora,
- provesti kontrolu alkoholiziranosti radnika koji je doživio lakšu ozljedu,
- osigurati da se kod nastanka teške ozljede na radu ili u slučaju nastanka smrti na mjestu događaja ne obavljaju bilo kakve izmjene stanja sve do okončanja očevida,

### **Članak 66.**

Neposredni rukovoditelj ili druga ovlaštena osoba čiji se radnik lakše ozlijedio na radnom mjestu u I smjeni obavezan je odmah po nastanku događaja o istome izvijestiti svojeg neposrednog rukovoditelja (Ovlaštenika 2) koji potom izvještava stručnjaka za zaštitu na radu.

Neposredni rukovoditelj ili druga ovlaštena osoba čiji se radnik lakše ozlijedio na radnom mjestu u II i III smjeni obavezan je o nastanku događaja o istome izvijestiti svojeg

neposrednog rukovoditelja (Ovlaštenika 2), koji potom izvještava stručnjaka za zaštitu na radu slijedeći dan do 09<sup>00</sup> sati..

U slučaju nastanka smrtne, teže ili skupne ozljede radnika na radu postupak prijavljivanja se obavlja sukladno " UPUTI O PRIJAVLJIVANJU INSPEKCIJI RADA SMRTNIH, TEŽIH ILI SKUPNIH OZLJEDA RADNIKA NA RADU".

#### Članak 67.

Rukovoditelj pogona, službe, ureda ili druga ovlaštena osoba čiji se radnik ozlijedio, obavezan je u roku 24.00 sata, putem ispunjenog obrasca (Prijava o ozljedi na radu - RO) prijaviti ozljedu stručnjaku za zaštitu na radu.

Uz navedeni obrazac obavezano se dostavlja izvješća: neposrednog rukovoditelja, ozlijeđenoga i očevidaca nastalog događaja; početna liječnička dokumentacija; zapisnik o alkotestiranju (ako je rađen) te po mogućnosti policijski zapisnik.

Ozljedu na radu lakše prirode koja se dogodila preko vikenda ili u dane praznika, rukovoditelj pogona, službe ili ureda obavezan je prijaviti stručnjaku za zaštitu na radu prvi radni dan do 09.00 sati.

#### Članak 68.

Temeljem navedene dokumentacije, ovisno o težini i uzroku ozljede, stručnjak za zaštitu na radu obavlja očevid i izvješćuje u zakonskom roku Hrvatski zavod zdravstvenog osiguranja.

#### Članak 69.

Radnik koji doživi ozljedu na radu, obzirom na mogućnost i težinu ozljede te okolnosti pod kojima se ista dogodila, a na temelju procjene i zahtijeva neposrednog rukovoditelja obavezan se je podvrći alkotestiranju.

Postupak testiranja radnika kod teških ozljeda, gdje zbog karaktera ozljede ne postoji mogućnost utvrđivanja alkoholiziranosti ili korištenja drugih sredstava ovisnosti, propisat će se posebnom odlukom od strane Podružnice.

#### Članak 70.

Ozljedu koja se dogodila van radnog mjesta (na putu do posla i s posla), a ista se smatra ozljedom na radu, radnik je obavezan prijaviti neposrednom rukovoditelju drugi dan do 09.00 sati.

#### Članak 71.

Ozlijeđeni radnik je obavezan na propisanom obrascu podnijeti pismeno izvješće o ozljedi te priložiti početnu liječničku dijagnozu ozljede te zapisnik o alkotestiranju za ozljede nastale u prometnim nesrećama.

Ako radnik zbog težine ozljede ne može osobno podnijeti izvještaj, obavezan je neposrednog rukovoditelja obavijestiti na drugi prikladan način, radi uzimanja podataka za prijavu ozljede na radu.

Obrasci prijave o ozljedi na radu čuvaju se kao dokument trajne vrijednosti.

#### Članak 72.



Rukovoditelj pogona, službe ili ureda obvezan je po zahtjevu ugovornog specijaliste medicine rada ili izabranog liječnika odmah prijaviti stručnjaku za zaštitu na radu profesionalno oboljenje radnika uz popunu obrasca "PB – Prijava o profesionalnom oboljenju" te dostaviti sve podatke za tehnološki proces rada gdje je radnik radio.

Temeljem uvida i prikupljenih podatak stručnjak za zaštitu na radu putem obrasca PB izvještava Hrvatski zavod zdravstvenog osiguranja.

#### Članak 73.

Rukovoditelj pogona, službe ili ureda obvezan je nakon obavijesti Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje o priznavanju profesionalnog oboljenja radnika u roku 48 sati dostaviti inspekciji rada izvješće o nastalom događaju (Obrazac OIR – 2).

### **Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje**

#### Članak 74.

Zaštita od požara provodi se sukladno Zakonu zaštite od požara, Pravilniku o zaštiti od požara Podružnice i Planu i reviziji plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija.

#### Članak 75.

Ovlaštenik 2 (Rukovoditelj pogona/službe/ureda, Šef, Voditelj) obvezan je osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba koje se nađu u radnim prostorima i prostorijama u slučaju iznenadnih događaja koji mogu ugroziti živote i zdravlje istih, te osigurati i staviti na raspolaganje potrebne uređaje i opremu.

Evakuaciju i spašavanje provode za to osposobljeni radnici.

Postupak evakuacije i spašavanja provodi se u skladu s posebnim prilogom koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

#### Članak 76.

Ovlaštenik 2 (Rukovoditelj pogona/službe/ureda, Šef, Voditelj) obavezan je u suradnji s Općim poslovima – Odsjekom zaštite svake 2 godine osigurati praktičnu vježbu evakuacije i spašavanja na prostoru radne jedinice kojom rukovodi.

### **Pružanje prve pomoći i medicinske pomoći**

#### Članak 77.

Ovlaštenik 2 (Rukovoditelj pogona/službe/ureda, Šef, Voditelj) dužan je organizirati i osigurati pružanje prve pomoći radnicima za slučaj ozljede na radu ili iznenadne bolesti do njihovog upućivanja na liječenje u zdravstvenu ustanovu te osigurati njihovo pozivanje.

Ovlaštenik 2 osigurava dovoljne količine sanitetskog materijala za slučaj ozljede na radu ili izvanrednog stanja glede elementarnih nepogoda, požara i sl..

#### Članak 78.

Popis stručno osposobljenih osoba za pružanje prve pomoći te popis sredstava i opreme za pružanje prve pomoći mora biti istaknut na vidnom mjestu ormarića prve pomoći, smještenih na dostupnom mjestu u radnom prostoru.

Pogon/služba/ured vodi evidenciju o opremi za pružanje prve pomoći te osposobljenim radnicima sukladno prilogu ovog Pravilnika " Dokumentacija, isprave, evidencije i izvješća za zaštitu na radu".

## **Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti**

### Članak 79.

Zaštita nepušača u Podružnici provodi se sukladno posebnoj uputi koja je sastavni dio ovog Pravilnika.

### Članak 80.

Zabranjeno je dolaženje na posao pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti kao i uživanje alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada te unošenje navedenih sredstava u krug Podružnice.

Radnika koji se nalazi pod utjecajem sredstava iz prethodnog stavka neposredni rukovoditelj mora udaljiti s radnog mjesta i o istom odmah izvijestiti rukovoditelja pogona, službe ili ureda.

Rukovoditelj pogona, službe ili ureda ili po njemu ovlaštena osoba obavezna je osigurati odvođenje alkoholiziranog radnika ili ovisnika do mjesta stanovanja odnosno ovisno o stanju radnika istog putem hitne pomoći odvesti u zdravstvenu ustanovu na trošak radnika.

### Članak 81.

Radnik je obavezan u slučaju sumnje da se nalazi pod utjecajem alkohola, na zahtjev neposrednog rukovoditelja, omogućiti utvrđivanje njegove alkoholiziranosti putem odgovarajućih aparata za mjerenje alkoholiziranosti.

Smatra se da je radnik pod utjecajem alkohola ako je prisutnost alkohola u organizmu veća od 0,0 g/kg.

U slučaju utvrđivanja alkoholiziranosti u zdravstvenoj ustanovi, ako se radniku dokaže ista troškove testa snosi radnik odnosno u suprotnom troškove snosi Podružnica.

Smatra se da je radnik pod utjecajem alkohola ako odbije utvrđivanje alkoholiziranosti.

### Članak 82.

Radnik je obavezan u slučaju sumnje da se nalazi pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti (droge, lijekova i sl.), na zahtjev rukovoditelja pogona, službe ili ureda, omogućiti utvrđivanje prisutnosti istih u organizmu.

Utvrđivanje ovisnosti iz prethodnog stavka obavlja se u zdravstvenoj ustanovi.

### Članak 83.

U slučaju da se radnik ne može udaljiti s radnog mjesta kako je to propisano u članku 80., udaljenje je obavezan izvršiti ovlašteni radnik - čuvar Odsjeka zaštite Podružnice.

Ako se ne može postupiti na način predviđen prethodnim stavkom, udaljenje radnika izvršiti će radnici sa postaje policije na području sjedišta radnih prostora Podružnice.

### Članak 84.

Alkotestiranja i utvrđivanja prisutnosti drugih sredstava ovisnosti u Podružnici obavlja se sukladno posebnom naputku koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

#### Članak 85.

Kada je utemeljena sumnja da je radnik sklon alkoholizmu ili korištenju drugih sredstava ovisnosti rukovoditelj pogona, službe ili ureda dužan je putem Poslova ljudskih resursa i zaštite pokrenuti postupak da se radnika uputi na ocjenu radne sposobnost.

### **Nadzor nad provođenjem zaštite na radu**

#### Članak 86.

Ovlaštenik 2 ili po njemu ovlaštena osoba obavezna je inspektoru rada koji obavlja nadzor na njegov zahtjev dati potrebna izvješća i podatke uz stručnu pomoć stručnjaka za zaštitu na radu ili druge stručne osobe.

Ovlaštenik 2 dužan je inspektora rada upoznati koji podaci i informacije su poslovna tajna.

Ovlaštenik 2 obavezan je izvijestiti povjerenika zaštite na radu o nadzornom pregledu od strane inspekcije rada te mu omogućiti sudjelovanje u nadzornom pregledu.

#### Članak 87.

Interni nadzor nad provođenjem mjera zaštite na radu obavljaju Ovlaštenici i Služba za zaštitu na radu sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Nadzor Podružnice u provedbi mjera zaštite na radu može obavljati Odjel zaštite Službe sigurnosti ZGH.

### **Isprave, evidencije i izvještaji**

#### Članak 88.

Čuvanje, način vođenja i odlaganja evidencija, isprava i izvještaja iz područja zaštite na radu obavlja se sukladno posebnom prilogu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

## **IV. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA**

#### Članak 89.

Prava radnika Podružnice na sigurne uvjete rada su:

- pravo na sigurnost i zaštitu zdravlja tijekom rada,
- pravo na usluge medicine rada, posebno u svezi s obavljanjem poslova s posebnim uvjetima rada,
- pravo na posebnu zaštitu (mladež, invalidi, žene, stariji radnici),

- pravo na izbor povjerenika za zaštitu na radu,
- pravo na odbijanje rada u slučaju neposredne opasnosti za život i zdravlje,
- pravo na pisane upute poslodavca, te obavještanje o opasnostima na mjestu rada, sredstvima rada i pripadajućim instalacijama,
- pravo na usmene upute u iznimnim situacijama kada prijete iznenadna opasnost po život i zdravlje radnika,
- pravo da propisi o zaštiti na radu, Kolektivni ugovor i Pravilnik o zaštiti na radu budu na prikladan način dostupni radnicima,
- pravo na obaviještenost o svim promjenama u radnom procesu koji utječu na sigurnost i zdravlje radnika,
- pravo na pomoć stručnjaka za zaštitu na radu i Službe za zaštitu na radu,
- pravo na prvu i medicinsku pomoć u slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti.

#### Članak 90.

Obveze radnika Podružnice u provođenju pravila i mjera zaštite na radu su:

- osposobljavanje za rad na siguran način,
- odazivanje pozivu na liječnički pregled na koji ga uputi poslodavac prije rasporeda na poslove s posebnim uvjetima rada i tijekom obavljanja takvih poslova te pregleda vida kod rada s računalom,
- obavještanje poslodavca prije rasporeda na poslove s posebnim uvjetima rada ili tijekom obavljanja tih poslova o bolesti ili drugoj okolnosti koja radnika onemogućuje ili ometa u izvršenju obaveza iz ugovora o radu,
- obavljanje poslova s dužnom pozornošću u skladu s pravilima zaštite na radu.

#### Članak 91.

Radnik Podružnice je odgovoran ako na svom radnom mjestu:

- ne obavlja poslove s dužnom pozornošću,
- tijekom rada ne koristi osobna zaštitna sredstva, opremu ili zaštitne naprave,
- ne izvršava obaveze iz zaštite na radu propisane zakonskim i podzakonskim aktima, tehničkim normama, Kolektivnim ugovorom, Ugovorom o radu, odredbama ovog Pravilnika i uputama za siguran način rada,
- ne izvijesti poslodavca ili njegova ovlaštenika o neposrednoj opasnosti za sigurnost i zdravlje te radni okoliš,
- ne obavijesti poslodavca ili njegova ovlaštenika da odbija rad jer mu prijete neposredna opasnost za život i zdravlje,
- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za rad na siguran način,
- propusti ili odbija raditi pod nadzorom radnika osposobljenih za rad na siguran način dok uspješno ne obavi provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način,
- odbija prihvatiti raspored na drugo radno mjesto za koje se može osposobiti za rad na siguran način,
- odbije napustiti mjesto rada kada to od njega traži rukovoditelj radova radi sigurnosti i zaštite zdravlja,
- ne prekine rad kad mu je izravno ugrožen život i zdravlje jer nisu primijenjena

- pravila zaštite na radu,
- ne obavi pravodobno liječnički pregled na kojeg su upućeni (poslovi s posebnim uvjetima rada, rada s računalom),
  - radi suprotno pravilima zaštite na radu i ugrožavaju sigurnost i zdravlje drugih,
  - ako oštetiti ili ukloni mjere zaštite,
  - puši u prostorijama i prostorima u kojima je to zabranjeno,
  - unosi i pije alkoholna pića za vrijeme rada ili ako obavlja rad pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
  - odbije pristupiti provjeri da li je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.
  - odbije udaljiti se s mjesta rada kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,

Nepriдрžavanje odredaba iz stavka 1. ovog članka predstavlja kršenje radne discipline sukladno odredbama Kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu.

## **V. USLUGE MEDICINE RADA**

### **Članak 92.**

Podružnica je dužna osigurati radnicima usluge službe medicine rada kako bi se osigurao zdravstveni nadzor primjeren opasnostima i štetnostima za zdravlje i sigurnost kojima su radnici izloženi.

Na prijedlog Poslova ljudskih resursa i zaštite uz mišljenje Službe za zaštitu na radu Ovlaštenik 1 ugovara poslove medicine rada s zdravstvenom ustanovom koja obavlja poslove medicine rada, odnosno specijalistom medicine rada u privatnoj praksi.

### **Članak 93.**

Podružnica je obvezna izvijestiti službu medicine rada o svim čimbenicima na mjestu rada i radnom okolišu za koje znaju ili pretpostavljaju da bi mogli nepovoljno utjecati na zdravlje radnika te joj osigurati pristup u sve radne prostorije i prostore.

### **Članak 94.**

Služba medicine rada dužna je pružati Podružnici usluge medicine rada sukladno zakonskim propisima te surađivati sa svim pogonima/službama/uredima Podružnice iz djelokruga medicine rada.

## **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 95.**

Podružnica će u roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika uskladiti i donijeti priloge iz članka 4., stavak 1., toč. 1.,2.,4. i 5. te donijeti prilog iz članka 4., stavak 1., toč. 3. ovoga Pravilnika.

Podružnica će u roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika uskladiti i donijeti priloge iz članka 4., stavak 2., toč. 1. i 2. ovoga Pravilnika.

Članak 96.

Autentično tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Predsjednik Uprave Zagrebačkog holdinga.

Članak 97.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku kojim je donesen.

Članak 98.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu ZET d.o.o. od 12. 01. 2005 godine.

Članak 98.

Ova Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnim pločama Podružnice ZET.

U Zagrebu, 2012.

Voditelj Podružnice

Dubravko Baričević, dipl. ing.

Predsjednik Uprave

Ivo Čović, dipl.ing.